

Dans les jours précédents la conférence : installer l'application de vidéoconférence*

- 1 Se rendre sur zoomosentreprendre.quebec sur l'ordinateur qui servira à la conférence à distance.
- 2 Appuyer sur **Télécharger l'application** dans le bas de la page.
- 3 Télécharger le Client Zoom pour les réunions et exécuter le fichier d'installation.
- 4 Suivre les étapes d'installation à l'écran.
- 5 Au besoin, changer la langue d'affichage de l'application :
 - 5.1. Ouvrir le logiciel.
 - 5.2. Faire Clic droit sur l'icône du logiciel.
 - 5.3. Naviguer jusqu'à l'option **Switch Language**, sélectionner **Français**.
 - 5.4. L'application va redémarrer et se souvenir de la langue choisie lors des prochaines utilisations.
- 6 Vérifier que les configurations minimales du système de l'ordinateur requises par Zoom sont bien remplies.
- 7 Tester votre vitesse internet. Si elle est moins rapide que 25 Mbps, il est conseillé d'utiliser une connexion filaire.



Astuce : S'il s'agit de votre première utilisation, visionner le [Guide d'utilisation simple ZOOM](#). Il contient plusieurs informations sur les différents contrôles et facilitera votre navigation dans l'outil.

Le jour même : avant de commencer

- > S'installer dans un environnement confortable, calme et bien éclairé (éviter le contre-jour, couvrir les fenêtres au besoin).
- > Minimiser les bruits ambiants ou les activités qui pourraient nuire à la conférence.
- > Pour maximiser la qualité de la vidéo, fermer les applications non utilisées sur l'ordinateur.
- > Utiliser un microphone (ex. écouteurs), qui permet de mieux capter la voix.
- > Une période de questions d'une dizaine de minutes est prévue à la fin de la conférence. Préparer des questions pour rendre la période plus interactive.

Entrepreneur

- > Hausser l'écran à la hauteur du visage (sur un livre ou un dictionnaire par exemple).
- > Placer un carton blanc sur la table devant vous pour refléter la lumière sur le visage.
- > S'assurer que le décor derrière est bien rangé.
- > S'assurer que la caméra vous capte bien.
- > Se connecter 10 minutes avant l'heure prévue afin de valider le bon fonctionnement avec l'hôte.

Intervenant scolaire ou participant

- > Si possible, s'assurer que la caméra capte entièrement la ou les personne(s) qui participe(nt) à la conférence.
- > Se connecter 5 minutes à l'avance.

Le jour même : se joindre à la conférence*

- 1 Se rendre sur zoomosentreprendre.quebec.
- 2 Dans la section **Réunions**, appuyer sur **Joindre**.
- 3 Entrer le ID de réunion (conférence), précisé dans le courriel de confirmation, et appuyer sur **Rejoindre**.
- 4 Dans la fenêtre contextuelle, appuyer sur **Ouvrir Zoom Meetings**.
- 5 Après l'ouverture de l'application Zoom, entrer le code secret et appuyer sur **Rejoindre une réunion**.
- 6 Attendre que l'hôte vous admette dans la conférence.
- 7 S'il s'agit de votre première réunion, à l'ouverture de la fenêtre contextuelle, cocher la case **Rejoindre automatiquement l'audio par ordinateur en rejoignant une réunion** puis appuyer sur **Rejoindre l'audio par ordinateur**.

La réunion est maintenant commencée!