

Plan d'action du responsable régional

Période	Plan d'action	Ref
Septembre	<p>Démarrage et appropriation continue de la Semaine des entrepreneurs à l'école</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Participer à une rencontre de démarrage téléphonique avec le national <input type="checkbox"/> Prendre connaissance des outils numérique : Guide officiel, Portail, Site internet, Boîte à outils, plateforme de vidéoconférence <input type="checkbox"/> Visionner les tutoriels <input type="checkbox"/> Former une équipe régionale et transmettre les coordonnées au national <input type="checkbox"/> Prendre connaissance des courriels du national <input type="checkbox"/> Transmettre à son réseau et aux membres d'équipe régionale les informations 	
Septembre et octobre	<p>Invitation et promotion</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Établir une stratégie de promotion sur les réseaux sociaux/ médias et la déployer <input type="checkbox"/> Se référer aux listes de contacts transmis par le national pour solliciter des entrepreneurs et les milieux scolaires (Voir modèle courriel dans la Boîte à outils) <input type="checkbox"/> Mettre à contribution les intervenants du milieu pour promouvoir l'activité <p>Début du processus de jumelage</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Visionner les tutoriels et consulter les documents d'accompagnement aux jumelages <input type="checkbox"/> Exporter les informations (Excel) pour identifier les meilleurs jumelages au besoin <input type="checkbox"/> Entrer les conférences dans le Portail à l'aide de la fonction « Effectuer un jumelage » <input type="checkbox"/> Créer les conférences en formule virtuelle dans la plateforme de conférences virtuelles 	
16 octobre 16h	Fin de la période des demandes de conférence pour les écoles	
16 au 30 octobre	<p>Confirmation des jumelages enseignants-entrepreneurs</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Finaliser les jumelages dans le Portail et entrer les informations de connexion pour les conférences en formule virtuelle <input type="checkbox"/> Envoyer les confirmations aux enseignants et aux entrepreneurs <input type="checkbox"/> Superviser la logistique nécessaire au bon déroulement: Annulation, changement, etc. 	
30 octobre	Fin de la période des jumelages	
30 octobre au 9 novembre	<p>Suivis logistiques des conférences</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Finaliser l'envoi des confirmations de conférences <input type="checkbox"/> Faire les suivis logistiques nécessaires au bon déroulement des conférences <input type="checkbox"/> Assurer l'accompagnement technologique aux entrepreneurs 	
9 novembre au 20 novembre	<p>Réalisation</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assister aux conférences virtuelles en tant qu'hôte <input type="checkbox"/> Faire les suivis avec les enseignants et les entrepreneurs en cas d'annulation <p>Rayonnement</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Relayer sur les médias sociaux <input type="checkbox"/> Partager les photos reçues avec le national <input type="checkbox"/> Remercier les participants pour leur implication 	
27 novembre	Fin de la période de mise à jour du Portail	
Décembre	<p>Bilan et rétroaction</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Procéder à un retour avec les membres de son équipe régionale (si applicable) <input type="checkbox"/> Remplir le Bilan de rétroaction <input type="checkbox"/> Participer à une courte rencontre téléphonique de rétroaction avec le national 	