osentreprendre[MD]
mobiliser | rayonner | inspirer

Participation virtuelle en 3 étapes faciles

Dans les jours précédents : installer l'application Zoom sur l'ordinateur qui servira à la rencontre virtuelle

1. Se rendre sur zoomosentreprendre.quebec;
2. Appuyer sur **Télécharger l'application** dans le bas de la page;
3. Télécharger Zoom Workspace pour les réunions et exécuter le fichier d'installation;
4. Suivre les étapes d'installation à l'écran;
5. Au besoin, pour changer la langue d'affichage de l'application, référez-vous à l'aide en ligne;
6. Vérifier que les configurations minimales du système de l'ordinateur requises par Zoom sont bien remplies;
7. S'assurer que les mises à jour de Zoom ont été effectuées;
8. Tester votre vitesse internet. Si la vitesse descendante est moins rapide que 25 Mbps, il est conseillé d'utiliser une connexion filaire.

Le jour même : se préparer

Puisqu'il s'agit d'une rencontre à caméra ouverte, les éléments suivants sont importants à considérer :

- S'installer dans un environnement confortable, calme et bien éclairé (éviter le contre-jour, couvrir les fenêtres au besoin);
- Minimiser les bruits ambiants ou les activités qui pourraient nuire à la conférence;
- Pour maximiser la qualité de la vidéo, fermer un maximum d'applications sur l'ordinateur;
- Utiliser un microphone (ex. écouteurs micro), qui permet de mieux capter la voix;
- Hausser l'écran à la hauteur des yeux (sur un livre ou un dictionnaire par exemple);
- Placer un carton blanc sur la table devant soi pour refléter la lumière sur le visage;
- S'assurer que vous vous trouvez dans un décor neutre et bien rangé.

Le jour même : 10 minutes avant l'heure planifiée

1. Se rendre sur zoomosentreprendre.quebec;
2. Dans la section **Réunions**, appuyer sur **Joindre**;
3. Entrer le N° de Réunion (conférence) précisé dans le courriel de confirmation;
4. Dans la fenêtre contextuelle, appuyer sur **Ouvrir Zoom Workplace**;
5. Après l'ouverture de l'application Zoom, s'assurer que la caméra vous capte entièrement;
6. Entrer le ID de réunion ou le code secret ainsi que votre prénom et nom, et appuyer sur **Participer**;
7. Attendre que l'hôte vous admette dans la réunion;
8. S'il s'agit de votre première réunion, à l'ouverture de la fenêtre contextuelle, cocher la case **Rejoindre automatiquement l'audio par ordinateur en rejoignant une réunion** puis appuyer sur **Rejoindre l'audio par ordinateur**.

Astuce : Pour changer l'affichage de la vidéo de tous les intervenants, appuyer sur **Affichage** en haut à droite, puis sélectionner l'option **Intervenant** ou **Affichage galerie**.

© OSEntreprendre[MD] 2025