

## Recrutement : Agent aux communications et au numérique | Nouveau poste!

OSEntreprendre élargit son équipe de feu! Vous êtes engagé, agile, organisé et rigoureux? L'expérience des personnes vous motive et l'univers numérique vous stimule? Faites-nous connaître votre intérêt!

OSEntreprendre est un organisme à but non lucratif qui, depuis 26 ans, œuvre dans les 17 régions du Québec à inspirer le désir d'entreprendre pour contribuer à bâtir un Québec fier, innovant, engagé et prospère. Chez OSEntreprendre, chaque membre de l'équipe est **engagé** à partager son talent et son potentiel en vue d'atteindre sa mission, sa vision et ses objectifs dans un esprit empreint des valeurs de l'organisation que sont le respect, l'agilité et l'engagement.

<b>Titre du poste :</b>	<b>Agent ou Agente aux communications et au numérique</b>
Supérieure immédiate :	Responsable principale communication et rayonnement
Raison d'être du poste :	Assister la mise en œuvre de la logistique et des opérations numériques, des communications et du rayonnement. Optimiser l'expérience des personnes.
Classe d'emploi :	Administratif

### Sommaire des responsabilités :

- Mettre à jour en continu le site internet et les différents outils via le système de gestion de contenu;
- Programmer les publications sur les réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook et Instagram);
- Intégrer les contenus et exploiter la base de données de la plateforme de communication;
- Saisir des informations, mettre à jour des répertoires, générer des rapports, analyser des résultats;
- Opérationnaliser les campagnes d'envois massifs (numériques et imprimées);
- Contribuer à la planification et à la logistique des productions vidéo, photo et/ou médias;
- Collaborer à l'optimisation des processus, procédures internes et à l'expérience des personnes;
- Assurer les suivis auprès de différents fournisseurs (graphisme, impression, production d'objets, etc.);
- Participer à la logistique entourant le gala national et d'autres événements ponctuels;
- Réaliser toutes autres tâches connexes reliées à la fonction et aux besoins ponctuels de l'organisation.

### Profil recherché

- Engagement, agilité, respect
- Esprit analytique, fiabilité et souci du détail
- Positivisme axé sur l'apprentissage et l'optimisation continue
- Sensibilité marquée pour l'expérience des personnes

### Qualifications

- Combinaison de formation et/ou d'expérience dans un poste similaire
- Très grande aisance avec les outils numériques (Word, Excel, réseaux sociaux, outils de gestion de contenu (CMS), banque de données, plateforme marketing, etc.)
- Bonnes compétences en communication écrite et verbale
- Intérêt pour le milieu de l'éducation et/ou de l'entrepreneuriat et/ou développement local et régional

### Avantages et conditions d'emploi

- Poste régulier à temps plein (70 h/par 2 semaines) en plein cœur de Québec
- Salaire annuel à partir de 45 613\$. Trois semaines de vacances. Gamme complète d'avantages sociaux
- Conciliation travail et vie personnelle. Horaire flexible. Possibilité jusqu'à 50 % en télétravail
- Opportunité de développement des compétences et de progression d'emploi
- Entrée en fonction : Printemps 2024

**Vous vous reconnaissez dans ce profil? Vous vous voyez réaliser ces tâches? Vous cherchez à évoluer dans une équipe humaine et performante? Faites parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae au [nicolas@gorh.co](mailto:nicolas@gorh.co)**